



# СПРАВОЧНИК ПО КОММЕРЧЕСКОЙ ЭТИКЕ

КОНЦЕРН AS MERKO EHITUS

## ВВЕДЕНИЕ

Чувствовали ли Вы иногда или чувствуете сейчас, что на Вас в части выполнения трудовых задач оказывают давление с целью, чтобы Вы сделали что-либо не соответствующее, по Вашему мнению, собственным убеждениям, принятым в бизнесе этическим правилам, а также интересам Merko и кодексу коммерческой этики? Замечали ли Вы, что кто-либо еще (Ваш коллега, партнер по сотрудничеству) делает что-либо запрещенное согласно Вашей оценке?

Чтобы не допустить продолжения неэтичного поведения, о подобных случаях следует сообщать. Это важно для того, чтобы не допустить нанесения ущерба предприятию в целом, а также как можно быстрее поставить в известность людей о неэтичности их поведения/деятельности, чтобы они не продолжали вести себя неподобающим образом, а также, чтобы не пришлось принимать, исходя из этого, дополнительных решений.



Этичная коммерческая деятельность является залогом нашего успеха. Мы ждем от наших работников, клиентов и партнеров соблюдения в своей текущей деятельности общепринятых в бизнесе этических правил, установленных действующим в концерне кодексом коммерческой этики.

Для уведомления о возможных нарушениях и обмена информацией в концерне Merko созданы различные возможности и каналы, которыми могут воспользоваться все работники, клиенты и партнеры по сотрудничеству. Посредством данных каналов можно сообщить о своих подозрениях или передать сведения о поступках, которые, по мнению уведомителя, идут вразрез с установками кодекса коммерческой этики. Это касается ситуаций, событий и деятельности, связанных как с отдельными работниками, так и группами лиц, т.е. таких обстоятельств, которые:

- могут повлечь за собой негативные последствия (финансовый или иной ущерб, ущерб имиджу соответствующего предприятия Merko, его руководителя, работника, акционера, или ущерб в масштабе всего концерна Merko Ehitus);
- могут повлиять на трудовую мотивацию, производительность или безопасность людей.

Система уведомления о нарушениях обеспечивает безопасность, конфиденциальность и анонимность на каждом этапе.

Сообщить о вероятных нарушениях просто: для этого следует зайти на сайт концерна Merko [www.group.merko.ee](http://www.group.merko.ee) и, при желании, отправить анонимный сигнал или позвонить по телефону для сообщений на следующие номера:



**В Эстонии:** (+372) 5622 1221  
**В Латвии:** (+371) 6789 5150  
**В Литве:** (+370) 5212 5022  
**В Норвегии:** (+372) 5660 1631

### Вы имеете дело с этической дилеммой, если говорят следующее:

- Будем считать, что этого разговора не было, хорошо?
- Звучит слишком хорошо, чтобы быть правдой.
- Хорошо, но разве что только один раз.
- Все это делают.
- Не беспокойся, это часть ведения дел.
- Так поступали всегда.

### Проанализируйте свое возможное поведение и решение с помощью следующих вспомогательных вопросов:

- Законно ли и этично ли это?
- Соответствует ли это кодексу коммерческой этики предприятия?
- Хотел бы я прочитать о своей деятельности/решении в газете?
- Есть ли у меня подозрения в том, что на мое решение повлияли или склонили его принять? Есть ли риск того, что так могут подумать другие?

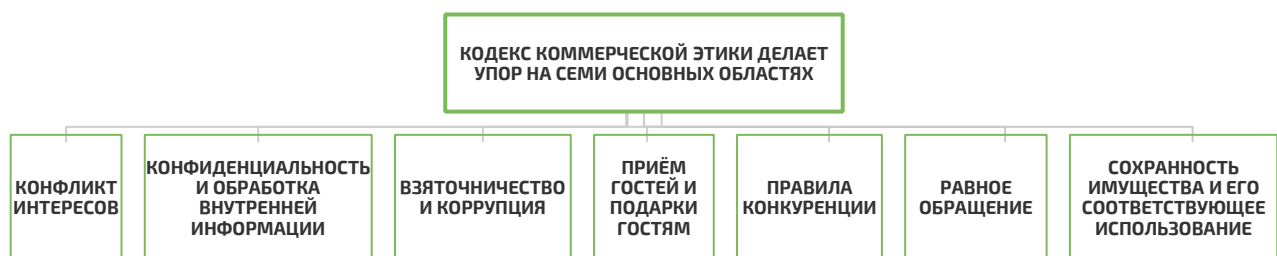
## ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН СПРАВОЧНИК ПО КОММЕРЧЕСКОЙ ЭТИКЕ?

Чтобы ответить на этот вопрос, нам необходимо будет прояснить, что значит коммерческая этика. Попросту говоря, она представляет собой соблюдение этических принципов (таких как честность, объективность, уважение и справедливость) в своей коммерческой деятельности, а также при выполнении текущих должностных задач от имени Merko. Коммерческая этика охватывает как деятельность предприятия вообще, так и нашу индивидуальную деятельность и поведение в рамках занимаемой должности. Коммерческая этика – это, прежде всего, внутренняя дисциплина, т.е. правильное поведение также тогда, когда никто не может этого ни увидеть, ни оценить!

Причиной составления справочника по коммерческой этике стало желание Merko быть ответственным работодателем и партнером по бизнесу, а также наша вера в справедливые и прозрачные правила ведения дел.

## ЧТО МЫ УЖЕ УСПЕЛИ СДЕЛАТЬ?

Мы установили проблемные области, в которых зачастую возникают этические и прочие дилеммы. В кодексе коммерческой этики Merko делается упор на семи основных областях.



Если Вы хотите узнать подробнее, как в концерне Merko рассматриваются данные темы и решаются связанные с ними проблемы, а также каковы Ваши обязанности, то мы рекомендуем Вам прочитать Кодекс коммерческой этики.

## ЧТО ДЕЛАТЬ ДАЛЬШЕ?

Мы хотим улучшить осведомленность людей и точнее объяснить, по каким причинам коммерческая этика столь важна для всех нас, каковы обязанности каждого работника и где при необходимости можно получить помощь.

## КАКОВО СОДЕРЖАНИЕ СПРАВОЧНИКА ПО КОММЕРЧЕСКОЙ ЭТИКЕ?

По каждой основной области в справочнике приводится:

- обзор позиции Merko;
- значение для работника;
- указания относительно получения дополнительной информации и консультации.

## КАСАЕТСЯ ЛИ КОММЕРЧЕСКАЯ ЭТИКА ЛИЧНО ВАС?

Да. Коммерческая этика касается всех руководителей и работников предприятий, входящих в концерн AS Merko Ehitus, в т.ч. работающих без трудового договора, кратковременно или с частичной занятостью, а также практикантов. Кроме того, мы рекомендуем применять кодекс

коммерческой этики и следовать ему на наших совместных предприятиях, у наших коммерческих партнеров и субподрядчиков.

Следует учесть: ни кодекс коммерческой этики, ни справочник по коммерческой этике не могут дать ответ на все возможные ситуации. Если Вы оказались в положении, которое не рассматривается ни в одном из вышеупомянутых документов, то Вам следует:

- исходить из духа и целей коммерческой этики Merko;
- если всё же Вы не уверены, как следует вести себя в данной ситуации, обратитесь за советом к Вашему непосредственному руководителю или к юристу.

Если у Вас возникли вопросы по содержанию кодекса коммерческой этики или справочника по коммерческой этике, или иные вопросы, касающиеся коммерческой этики, обратитесь к Вашему непосредственному руководителю или к юристу предприятия.

## 1. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

### КАКОВА НАША ПОЗИЦИЯ?

Работники Merko не должны участвовать в деятельности, которая может привести к конфликту личных интересов работника и коммерческих интересов Merko.

### ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

Если Вы по каким-либо причинам, например, из-за отношений между Вами и другой стороной, считаете, что не можете действовать объективно и в интересах Merko, то об этом следует немедленно поставить в известность своего непосредственного руководителя.

### О ЧЁМ ЕЩЁ ВАЖНО ЗНАТЬ?

Конфликт интересов возникает в том случае, если Ваши личные интересы противоречат интересам предприятия.

Таким образом, следует всегда избегать (непосредственно или опосредованно) вовлечения третьего лица в дела предприятия, что может повлиять (или предположительно может повлиять) на Вашу способность действовать в интересах Merko.

Следите за тем, чтобы все связанные с коммерческой деятельностью решения всегда бы основывались на объективных и профессиональных критериях.

#### ПРИМЕР 1

Мой сын работает у одного из важных субподрядчиков Merko, а дочь – у одного из его конкурентов. Представляет ли это для меня проблему? Ведь я не могу контролировать, где и у кого они работают.

#### ОТВЕТ 1

Вы не можете это контролировать, но о возникновении такой ситуации должны сообщить своему непосредственному руководителю или юристу предприятия. По многим подобным ситуациям можно принять решение путем взаимного соглашения. Это значит, что для нас важно, чтобы мы могли принять меры, препятствующие возникновению конфликта интересов, а также, чтобы коммерческие решения предприятия не подвергались влиянию.

#### ПРИМЕР 2

Я – руководитель проекта. Можно ли мне воспользоваться услугами предприятия субподрядчика, если у меня есть доля участия в последнем?

#### ОТВЕТ 2

Нет, в такой ситуации Ваши решения не будут объективны. О такой ситуации следует сообщить своему непосредственному руководителю, который при необходимости примет меры по обеспечению участия в процессе принятия решения независимых лиц, которые будут действовать наиболее выгодным для Merko образом.

## 2. ОБЯЗАННОСТЬ СОБЛЮДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКА ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИИ

### КАКОВА НАША ПОЗИЦИЯ?

Информация не является конфиденциальной лишь потому, что так кто-то сказал. Если Вы не уверены в том, является ли информация конфиденциальной или нет, обратитесь за консультацией к своему непосредственному руководителю или юристу. Работникам Merko запрещено злоупотреблять конфиденциальной информацией, которая стала им известной в ходе выполнения трудовых задач, заключения коммерческих сделок или иным образом.

### ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

Любая конфиденциальная информация, которая стала Вам известна в ходе выполнения работы, должна надежно храниться, и ею нельзя пользоваться с целью извлечения собственной выгоды. В качестве котирующегося на бирже предприятия Merko по закону должна соблюдать правила NASDAQ OMX Tallinn (Таллиннская биржа ценных бумаг) относительно распространения информации, могущей повлиять на цены. В Merko установлены обязательные правила, касающиеся обращения с внутренней информацией, а также заключения сделок на основании последней. Подробные указания можно найти в документе „Правила хранения и опубликования внутренней информации, а также заключения сделок на ее основании“. Вопрос опубликования информации рассматривается также в документе „Порядок опубликования информации“, который размещен на сайте концерна [www.group.merko.ee](http://www.group.merko.ee).

### О ЧЁМ ЕЩЁ ВАЖНО ЗНАТЬ?

Всегда следите за тем, является ли известная Вам информация конфиденциальной, и обращайтесь с ней соответствующим образом. Следите за тем, чтобы конфиденциальная информация не была случайно разглашена (возможность подслушивания разговора, пользование компьютером в общественном месте и т.д.).

Если Вы считаете, что владеете внутренней информацией, то обратитесь за советом к юристу предприятия или к финансовому руководителю AS Merko Ehitus. Прочитайте правила, действующие относительно владеющих внутренней информацией лиц при торговле акциями Merko и касающиеся опубликования внутренней информации без соответствующего разрешения.

#### ПРИМЕР 3

Я получил ценовое предложение от субподрядчика. Другой подрядчик хочет увидеть это предложение, чтобы составить для Merko конкурентное предложение. Могу ли я его ему показать?

#### ОТВЕТ 3

Нет. Такое поведение является неэтичным. Составленное субподрядчиком ценовое предложение представлено Merko, а не третьей стороне. Речь идет о конфиденциальной информации, касающейся Merko и субподрядчика.

#### ПРИМЕР 4

Предприятие Merko ведет с одним частным клиентом переговоры о заключении договора на строительство. Цена договора согласована и составляет, в общей сложности, 5 миллионов евро; в настоящее время ведутся переговоры относительно временного графика. Могу ли я на дне рождения моего друга рассказать о вышеупомянутых переговорах?

#### ОТВЕТ 4

Нет. Речь идет о конфиденциальной информации предприятия. Кроме того, учитывая стоимость договора, мы имеем дело с существенным для Merko договором, который следует трактовать как внутреннюю информацию, которую Merko как представленное на бирже предприятие должно публиковать через биржевую систему и с соблюдением установленных биржей правил относительно информации, влияющей на цену.

**ПРИМЕР 5**

Я случайно получил электронное письмо с данными о зарплате моего коллеги. Могу ли я поделиться этой информацией в разговоре с сотрудниками?

**ОТВЕТ 5**

Нет. Речь идет о конфиденциальной информации, касающейся предприятия и конкретного работника, причем отсутствует какая бы то ни было необходимость делиться данными сведениями с другими. Такое электронное письмо следует стереть и сообщить отправителю об ошибочной отправке информации на неправильный адрес.

## 3. ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И КОРРУПЦИЯ

### КАКОВА НАША ПОЗИЦИЯ?

Как концерну, так и работникам Merko запрещено принимать или предлагать взятки в каком бы то ни было виде. Merko придерживается принципа нулевой толерантности в отношении всех форм коррупции.

### ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

Работник не может быть наказан (в т.ч. не может быть переведен на низшую должность) за отказ от дачи или принятия взятки, причем независимо от последствий такого решения, - например, возможности получения отказа от заключения коммерческой сделки. Мы знаем о том, что в некоторых странах взяточничество по-прежнему является привычным и распространенным явлением, но работники Merko должны делать всё от них зависящее, чтобы избежать необходимости давать/принимать взятки.

### О ЧЁМ ЕЩЁ ВАЖНО ЗНАТЬ?

Взяточничество является незаконным во всех странах и при любых обстоятельствах. Поэтому избегайте всегда и везде взяток!

Если одно лицо прямо или косвенно обещает, предлагает или даёт другому лицу что-либо ценное с целью получения необоснованной привилегии, то такой поступок является взяточничеством. Необоснованной является любая привилегия, на получение которой у Вас фактически нет законного или обоснованного права и которая достигается только путем дачи взятки. Взяткой могут быть не только деньги, взяткой может быть любая ценная вещь, сколь малой она бы ни была. Решающим фактором в данном случае является умысел, с которым данная вещь дается.

**ПРИМЕР 6**

Я ходатайствую о получении разрешения на строительство. Чиновник пообещал ускорить процесс на две недели, но просит за это 500 евро. Что делать?

**ОТВЕТ 6**

Об этом следует сразу сообщить своему непосредственному руководителю или юристу, который для дальнейших действий может, при необходимости, привлечь полицию. Дача или получение взятки являются незаконными.

**ПРИМЕР 7**

Работник проводит тендер с целью выполнения работ на строительном объекте в порядке подряда. Предприятие, выигравшее тендер, или его представитель переводит т.н. «премию» в размере 1000 евро за победу в тендере на личный банковский счет коммерческого объединения, которым заведует руководитель проекта или передает ему эти деньги наличными.

**ОТВЕТ 7**

Взятка является незаконной и ее нельзя принимать ни в коем виде. Если Вам предлагают взятку, то об этом следует сразу сообщить своему непосредственному руководителю, юристу или по телефону для сообщений Merko.

## 4. ПРИЁМ ГОСТЕЙ И ПОДАРКИ ГОСТЯМ

### КАКОВА НАША ПОЗИЦИЯ?

Подарки, обеды и развлечения, которые концерн Merko и его работники предлагают или принимают, должны быть уместными. Концерну Merko и его работникам запрещено предлагать представителям групп общественного или частного сектора, входящего в нашу группу интересов, а также принимать от них подарки, участвовать в обедах и развлечениях, выходящих за рамки обоснованных коммерческих целей.

### ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

Мы желаем создать и сохранить хорошие деловые отношения с важными для нас клиентами, партнерами по сотрудничеству и субподрядчиками. С другой стороны, подарки запрещено использовать для оказания неприемлемого влияния на кого-либо. (При этом следует избегать ситуаций, когда подарки могут быть поняты как оказание неприемлемого влияния). Принятые же Вами подарки не должны влиять на Вашу способность принимать справедливые и объективные решения. Вручение подарков всегда должно находиться в соответствии с нашими непредусудительными коммерческими целями.

При вручении подарков всегда учитывайте действующие на предприятии ограничения (в концерне Merko – 60 евро). Подарки, не превышающие вышеуказанную стоимость, можно использовать в личных целях с соблюдением прочих принципов, применимых в данном случае, таких как разумность, прозрачность, исключительность, коммерческая цель и т.д. Подарки, стоимость которых превышает установленное ограничение, следует отклонить или вернуть дарителю.

При приёме гостей стоимость обедов и прочих угощений может зачастую превышать установленную на предприятии предельную норму, но это не является проблемой, если до принятия приглашения были учтены прочие регулирующие принципы (разумность, прозрачность, исключительность, коммерческая цель и т.д.).

### О ЧЁМ ЕЩЁ ВАЖНО ЗНАТЬ?

- Запрещается дарить деньги или принимать их в качестве подарка.
- Независимо от ценности подарка, все вручаемые и принимаемые подарки должны быть уместны и соответствовать непредусудительным коммерческим целям.
- При вручении и приеме подарков следует всегда соблюдать установленный на предприятии порядок и действующие предельные нормы.
- Перед тем как вручить подарок государственному служащему, посоветуйтесь с юристом (относительно государственных служащих всегда есть риск неправильного понимания подарка).
- Подарки должны вручаться не часто, а, скорее, редко. Кроме того, их не вручают тайно.
- Прозрачность: прием гостей, а также вручение подарков должно происходить в обычной обстановке, т.е. открыто. Перед приемом подарка или перед угощением задайте себе вопросы об их мотивах. Если ответом будет твердое или неуверенное „да“, то проконсультируйтесь перед дальнейшими действиями с юристом.
- Исключительность – если Вас угощают или Вы принимаете небольшие подарки неоднократно, то это можно посчитать влиянием на Вашу способность принимать объективные решения.
- Кубки, почетные грамоты, статуэтки можно считать подарками, имеющими символическое значение, которые вручаются, прежде всего, в порядке признания.



Дает ли основание подарок, прием гостей или способ, которым это делается, подозревать, что этим преследуются иные цели, выходящие за рамки налаживания и поддержания обычных деловых отношений?

**ПРИМЕР 8**

По завершении проекта субподрядчик посылает руководителю объекта бутылку вина. Как себя вести в этом случае?

**ОТВЕТ 8**

Если цена данной бутылки вина, насколько Вам известно, ниже действующей на предприятии предельной нормы, (в концерне Merko – 60 евро), подарок можно принять. В то же время при этом следует соблюдать принципы разумности, прозрачности, исключительности, коммерческой цели и т.д. Подарки, являющиеся неразумными, а также которые делают часто, следует отклонить или вернуть дарителю.

## 5. ПРАВИЛА КОНКУРЕНЦИИ

### КАКОВА НАША ПОЗИЦИЯ?

Merko поддерживает честную и открытую конкуренцию на всех рынках. Коммерческая деятельность концерна Merko, его работников, руководителей и членов правления ни в коем случае не нарушает правил конкуренции. Например, противоречат правовым актам по вопросам конкуренции незаконные сговоры о ценах, незаконный раздел рынка и прочая деятельность, которая препятствует, ограничивает или извращает конкуренцию.

### ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

В настоящее время Merko ведет свою деятельность в Европейском Союзе, в котором действуют единые принципы конкуренции, дополненные, в свою очередь, государственными законами и прочими регламентами. Мы соблюдаем во всей нашей деятельности действующие правовые акты, касающиеся конкуренции, и избегаем ситуаций, сопровождаемых риском несоблюдения правил конкуренции. Мы не говорим с конкурентами о ценах и об их формировании, участии в тендерах, расходах и их структуре, стратегических решениях и прочих темах для служебного пользования, о которых наши конкуренты не должны знать.

Если у Вас возникают сомнения относительно правильности Ваших действий, сразу проконсультируйтесь об этом со своим непосредственным начальником или юристом предприятия.

### О ЧЁМ ЕЩЁ ВАЖНО ЗНАТЬ?

Запрещается:

- собирать информацию о конкурентах незаконным или неэтичным способом;
- прямо или косвенно применять к третьим лицам ценовые и прочие торговые или коммерческие условия;
- обмениваться информацией, наносящей ущерб конкуренции;
- заключать – в обход равноправных соглашений – договоренности о применении иных условий, посредством которых коммерческие партнеры ставятся в неблагоприятные для конкуренции обстоятельства;
- налагать на другую сторону обязанность выполнить дополнительные, не связанные с объектом соглашения обязательства в качестве условия заключения соглашения с данной стороной.

Следует избегать:

- публикации (клеветнической) информации, дающей неверное представление о конкуренте или его услуге/товаре;
- несоответствующего использования конфиденциальной информации;
- использования в корыстных интересах работников концерна Merko, партнера по сотрудничеству или конкурента.



**ПРИМЕР 9**

Я составляю для заказчика ценовое предложение, а представитель субподрядчика намекает мне на то, что он мог бы предоставить информацию о содержании и цене предложения, представленного нашим конкурентом. Могу ли я попросить его представить данную информацию и учесть ее при составлении ценового предложения?

**ОТВЕТ 9**

Неуместно запрашивать информацию о ценовых предложениях наших конкурентов у подрядчиков. Каждый работник Merko должен исходить из коммерческих интересов предприятия. В данном случае важно представить ценовое предложение, согласно которому Merko готово выполнить работы качественно, в соответствии с требованиями заказчика и с выгодой для предприятия.

## 6. РАВНОЕ ОБРАЩЕНИЕ

### КАКОВА НАША ПОЗИЦИЯ?

Концерн Merko уважает всех людей и не терпит дискриминации ни в отношении своих работников, ни партнеров по сотрудничеству. В качестве работодателя Merko заботится о создании благоприятной рабочей среды, когда ко всем работникам относятся одинаково, независимо от их национальности, пола, этнической принадлежности или сексуальной ориентации.

Как работодатель Merko принимает необходимые меры для того, чтобы защитить работников от дискриминации. Мы исходим из принципов равного обращения при выборе работников, клиентов, подрядчиков, поставщиков услуг и прочих партнеров по сотрудничеству, а также при установлении действующих в их отношении условий сотрудничества и в рамках отношений с ними.

### ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

Равному обращению следует ежедневно уделять внимание в своей деятельности и решениях. Относительно работников необходимо обращать внимание на то, чтобы не возникало случаев неравного обращения при приеме работников на работу, их продвижении по карьерной лестнице, при выплате им зарплаты, а также во время расторжения трудового договора.

### О ЧЁМ ЕЩЁ ВАЖНО ЗНАТЬ?

Руководство предприятия и руководители трудовых коллективов являются представителями предприятия, задача которых заключается в соблюдении и распространении принципов равного обращения.

**ПРИМЕР 10**

Я ищу работника в бригаду на объекте. Кандидаты, в основном, мужчины, но есть одна женщина, которая выделяется своим опытом и инициативностью, которую я считаю самым сильным кандидатом. Однако я опасюсь того, сумеет ли она прижиться в мужском коллективе, и как последний отнесется к ней, а также к моему решению поставить ее на данную штатную должность.

**ОТВЕТ 10**

Каждый работник Merko должен исходить в своих решениях из интересов предприятия. При приеме на работу нового работника важно найти самого подходящего для предприятия кандидата для выполнения данных служебных обязанностей. Руководитель должен исходить в своих решениях из принципа равного обращения и распространять такой подход также среди своих подчиненных.

## 7. СОХРАННОСТЬ ИМУЩЕСТВА И ЕГО СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

### КАКОВА НАША ПОЗИЦИЯ?

Работники должны делать все для того, чтобы обеспечить сохранность имущества Merko и его эффективное использование.

### ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

Воровство, халатность и расточительность оказывают прямое негативное влияние на прибыльность Merko. О каждом подозрении на обман и воровство следует немедленно сообщать члену правления предприятия с тем, чтобы данный случай можно было расследовать.

### О ЧЁМ ЕЩЁ ВАЖНО ЗНАТЬ?

Работников следует побуждать к тому, чтобы они сообщали о случившемся своему непосредственному начальнику.

#### ПРИМЕР 11



Я работаю на объекте, где используется принадлежащая Merko шлифовальная машина. Я делаю ремонт у себя в квартире, и мне была бы нужна такая же шлифовальная машина. У меня нет времени на поиски возможности взятия в аренду такого инструмента. Могу ли я использовать в этом случае инструмент, принадлежащий Merko?

#### ОТВЕТ 11

Нет, не можете, поскольку имущество предприятия следует использовать исключительно в интересах предприятия, и, ни в коем случае, в частных интересах. Если Вы хотите использовать данный инструмент, об этом следует поставить в известность своего непосредственного руководителя, и на определенный инвентарь можно будет оформить аренду.